

Matryca odpowiedzialności

Podsumowanie spotkania z wykorzystaniem matrycy odpowiedzialności

Do stworzenia matrycy będą potrzebne dwie listy:

Podział prac: Zestaw czynności, za które grupa odpowiada wspólnie.

Powinny być na tyle precyzyjne, by dawały odpowiedź na pytanie: „Kto zajmuje się _____?”.

Lista ról: Zamiast tworzyć rejestr członków zespołu, należy opracować listę ról. Kierownik projektu, analityk biznesowy czy architekt sprawdzają się lepiej niż Tomasz, Robert i Marysia, ponieważ jedna osoba może pełnić w projekcie wiele funkcji lub wiele różnych osób może zajmować się jedną czynnością. Stwórz matrycę, przyznając poszczególnym osobom następujące poziomy odpowiedzialności:

- **Odpowiedzialny (O):** osoba wykonująca daną czynność. Mimo że może delegować zadanie lub szukać pomocy u innych, to ona jest odpowiedzialna za wynik pracy.
- **Nadzorujący (N):** osoba, którą rozlicza się z wyników pracy odpowiedzialnego (O). Tylko jedna osoba może nadzorować dane zadanie.
- **Konsultujący (K):** osoba, która doradza i opiniuje w danej sprawie.
- **Poinformowany (P):** osoba bezpośrednio niezaangażowana w prace nad projektem, ale informowana o postępach.

