

Technika 5W

Aby skutecznie określić cel spotkania, warto zadać sobie kilka kluczowych pytań, które pomogą sprecyzować oczekiwania i cele, jakie chcemy osiągnąć. Przykładowe pytania, na które warto odpowiedzieć, to:

Co chcę osiągnąć dzięki temu spotkaniu?

Określenie głównego celu, czyli konkretnego rezultatu, który chcesz uzyskać. Pomocny będzie model kompetencji **WUP**. Ustal z jaką:

- **Wiedzą**
- **Umiejętnościami**
- Zmianą w obszarze **Postaw**

chcesz zostawić uczestników po spotkaniu

Na cel spotkania warto spojrzeć z trzech perspektyw:

- organizatora
- uczestnika
- grupy (organizacji)

Skorzystaj z techniki 5W.

Odpowiadając na 5 pytań ustalisz istotne z perspektywy efektywności spotkania fakty:

- **Why? What for?** - jaki jest cel Twojego spotkania? Po co je organizujesz? Jakie są Twoje oczekiwania wobec uczestników spotkania?
- **What?** - jakie spotkanie organizujesz? Jaka formuła będzie najbardziej efektywna?
- **Who?** - Kogo zapraszasz? Jacy uczestnicy są wymagani a których można "sobie odpuścić"?
- **When?** - Kiedy spotkanie? Sprawdź, czy nie będzie ono kolidowało z innymi wydarzeniami? Pamiętaj, że pora dnia ma wpływ na poziom zaangażowania uczestników spotkania. Końcówka dnia pracy, czas przed przerwą obiadową są częstymi dystraktorami.
- **Where?** - Lokalizacja spotkania jest ważna. Wybieraj tak, aby Ci pomogła w prowadzeniu spotkania.

